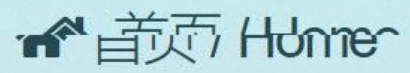




# Choose "Annual review"



## 中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作流程

申请人点击【填报申请】开始奖学金申请前，请仔细阅读以下操作流程。

第1步：申请人进入申请人资料，点击【编辑】开始录入个人资料，逐项完成个人资料录入，并保存。完成个人资料录入后，开始录入申请信息。申请人在完成个人资料录入后，方可开始填写申请信息。

第2步：选择正确的“留学项目种类”。

- 留学项目种类 type A 一般指除中国高校外其他受理机构负责招生的奖学金项目。此类项目的申请人在此填写相应项目

# Fill in the relevant content according to the requirements, upload supporting materials, transcript and other documents

A survey first

奖学金年度自评

Observe rules and regulations

Academic performance

Participation in activities

Click add , upload your transcript, awarding certificates or other supporting materials

上传文件类型须为\*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png。上传文件大小不得超过3MB!

激活 Windows  
转到“设置”以激

说明：

1. 最多可上传5个文件。
2. 文件名不宜过长，30个汉字/60个字符内为宜。

# After filling in and uploading the attachment, check the terms of commitment and submit

学习情况	<p>Test</p> <p>还可以输入996个字</p>
参加活动情况	<p>Test</p> <p>还可以输入996个字</p>

添加附件

预览 下载 删除

附件1 TEST.docx

说明:

1. 最多可上传5个文件。

Save

Submit

本人承诺以上填报内容均符合本人实际情况!

Reset

重置

保存

5. 。提交后，学生务必提醒导师/联系人检查邮箱，及时登陆完成相关评价内容After your submission, the page will be like below. Please remind your supervisor or other teachers to check the email and log in the system to do the review and evaluation in time.

奖学金年度自评

登记号: 20. [redacted] 75      护照姓名: [redacted], MELISSA      当前院校: [redacted] 大学      专业: 国际经济与贸易      CSC

评分项	学生自评信息
遵规守纪	Test
	Test
	Test

参加评奖情况

附件1 TEST.docx      预览      下载

**请注意：导师提交后学校会进行终审，如果你的材料不全，学校会联系将年度评审退回给你。请你修改自评材料后重新提交，你必须再次提醒导师进行评价。为避免重复劳动，请务必确保按要求一次性填写完整，并上传所有相关附件。**

**Please note: the school will review all the documens after the supervisor submits their evaluation comments. If your materials are incomplete, the school will contact you and return the annual review to you. In this case, you need to revise and resubmit,then remind your supervisor again for review and evaluation. To avoid duplication of work, please make sure to complete the self-assessment as required and upload all relevant supportive documents for one time.**